

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 45 «УЛЫБКА»  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 «УЛЫБКА»)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад № 45 «Улыбка»  
Протокол № 4\_\_  
«28» августа 2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 45 «Улыбка»  
Н.И Ведерникова  
«28» августа 2023г

Ввести в действие с 01.09.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 45 «Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ № 45 Детский сад комбинированного вида «Улыбка» (далее Учреждение, ДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Учреждении муниципального образования город Норильск.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования"
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,.
- Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом (Советом педагогов) Учреждения и утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом (Советом педагогов) и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи коррекционно-педагогической работы логопедического пункта

2.1. Логопункт создается с целью оказания квалифицированной коррекционно-педагогической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения устной речи; формирования умения пользоваться речью как средством коммуникации, усвоения ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования для дальнейшей успешной социализации.

2.2 Основные задачи коррекционно-педагогической работы логопункта:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико- педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно- образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

## 3. Направления деятельности учителя-логопеда логопункта

3.1. *Диагностическое*: осуществление диагностики речевого развития с целью социальной адаптации и коррекционного обучения дошкольников.

3.2. *Профилактическое*: своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3.3. *Коррекционно- педагогическое*: создание рациональных условий для коррекционного обучения дошкольников с речевыми дефектами. (создание предметной среды с корригирующим, развивающим и оздоравливающим компонентами, научно-методическое (технологическое) сопровождение образовательного процесса, наличие логопедической документации). Обеспечение достижения воспитанниками с речевыми нарушениями уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.4. *Организационно-методическое*: создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения. Оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения в вопросах развития и воспитания детей с нарушениями речи.

3.5. *Консультативно- просветительское*: осуществление индивидуального консультирования родителей для оказания своевременной логопедической помощи детям дошкольного возраста. Создание условий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3.6. *Контрольно-оценочное*: осуществление динамического наблюдения за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с педагогическими работниками Учреждения

## 4. Организация комплектования логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники ДООУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико- фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

-дислалия;

-дизартрия или стёртая дизартрия;

-ринолалия

4.2. В сложных случаях, при наличии тяжёлой речевой патологии: общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, алалия учитель-логопед обязан рекомендовать родителям прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) с последующей возможностью посещения специальной группы компенсирующей направленности, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специализированной группы Учреждения. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка с тяжёлой речевой патологией в группу компенсирующей направленности или по иным необъективным причинам, учитель-логопед осуществляет корректирование речи, но не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.3. Не подлежат зачислению воспитанники с диагнозами: заикание, задержка психического развития, так как они нуждаются в специальных условиях воспитания и обучения. Родителям (законным представителям) этих детей учителем-логопедом оказывается консультативная помощь по оформлению документов для территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

4.4. В первую очередь в логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному усвоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.5. Зачисление воспитанников в логопедический пункт Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников учителем-логопедом, которое проводится с 1 по 15 сентября. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5 – 6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года. Детей раннего возраста и детей младших групп обследуют в рамках профилактического обследования, с назначением консультаций для родителей и педагогов в группы. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.6. Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1). На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2).

В случае приема в Учреждения в течение учебного года ребенка в возрасте 6 лет с диагнозом ОНР, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт и имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения речевого аппарата (далее ринолалия, механическая дислалия), нарушения речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (алалия, дизартрия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого- медико-педагогической комиссией.

4.8. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категории детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФН до 6 детей;
- ФН, НПОЗ не менее 15 детей.

4.9. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения; проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление из Логопункта возможно в случае:

- выбытия ребёнка из Учреждения;
- систематического игнорирования родителями требований, касающихся коррекционного процесса;
- немотивированных пропусков занятий;
- окончания коррекционного процесса.

Факт отчисления фиксируется в «Листе отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий».

## 5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. Работа учителя-логопеда Логопункта детского сада направлена на исправление дефектов речи детей.

5.2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы – 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей с планированием занятий как в 1-й, так и во 2-й половине дня.

5.3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

5.4. предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения не более 25 детей на одну ставку. Нагрузка учителя-логопеда на одну ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 12 – 16 детьми.

5.5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с речевым диагнозом.

5.6. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.7. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед исключает детей из списочного состава и заменяет их другими.

Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФН до 1 года;
- ФН, НПОЗ от 3 до 6 месяцев.

Продолжительность одного занятия определяется возрастными, психофизическими, патогенетическими особенностями и составляет:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста) на индивидуальное занятие отводится 15-20 минут, на подгрупповое занятие – 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): на индивидуальное занятие – 20-25 минут, на подгрупповое занятие – 25-30 минут.

Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4

ФФНР	2 – 3	1 – 2	3 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	3 – 6

3,5 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми, 30 минут отводится на работу с документацией. Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер.

**5.8.** Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, нуждающимися в постановке или коррекции звуков, независимо от причин, вызвавших нарушение произношения. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Объединение детей в подгруппы по ведущему признаку их речевого дефекта обуславливает решение принципиальных и общих вопросов организации коррекционно-педагогической работы с детьми и определение последовательности, содержания, методов и приёмов логопедического воздействия в каждой подгруппе. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

**5.9.** Коррекционная работа на базе Логопункта проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

## **6. Участники коррекционной работы логопункта**

### **6.1. Учитель-логопед:**

6.1.2. Обследует состояние речевого развития детей, определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет.

6.1.3. Регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.4. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.8. 5.4. настоящего Положения.

6.1.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п. 5.7. настоящего Положения.

6.1.6. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными в логопункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.7. Самостоятельно отбирает методы, приёмы, средства обучения и коррекции в рамках государственных стандартов.

6.1.8. Работает в тесном контакте с воспитателями, другими специалистами образовательного учреждения.

6.1.9. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

6.1.10. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

6.1.11. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащихся в «Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

6.1.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

6.1.13. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в своём образовательном учреждении, городе, округе.

6.1.14. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

6.1.15. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период коррекционно-образовательного процесса.

6.1.17. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.18. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.19. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий на базе логопункта, посредством взаимодействия с воспитателями Учреждения.

6.1.20. По мере необходимости корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.21. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## **6.2. Воспитатель:**

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

## **6.3. Заведующий Учреждением:**

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль работы логопункта.

## **6.4. Старший воспитатель:**

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

#### **6.5. Родители (законные представители):**

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

### **7. Документация Логопункта**

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (приложение 5).

7.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 6).

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

**Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении ребёнка в Логопункт**

Заведующему МАДОУ

\_\_\_\_\_

*ф.и.о.*

от \_\_\_\_\_

*ф.и.о. родителя*

Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи  
прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

*ф.и.ребенка*

в логопедический пункт МАДОУ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МАДОУ согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

*ростись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт**

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

**Приложение 3**

**Годовой план работы учителя-логопеда  
(рекомендуемая форма)**

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МАДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	<b>2. Диагностико-профилактическая деятельность</b>	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	<b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МАДОУ (участие в проверках МАДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	<b>4. Взаимодействие с родителями</b>	
Указываются: - плановые мероприятия МАДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МАДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).		

**Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий  
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт  
(рекомендуемая форма)**

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.



