

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 45 «УЛЫБКА»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 «УЛЫБКА»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 45 «Улыбка»
Протокол № 4
10.февраля 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 45 «Улыбка»
Н.И. Ведерникова
Приказ № 56 орг. от 22.02. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР
МАДОУ «Детский сад № 45 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 45 «Детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение), в составе которого имеется группа компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи (далее – группа для детей с ТНР).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ТНР в Учреждении.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г № 1155 « Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобразования России от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Положение принято Педагогическим советом Учреждения и утверждено приказом руководителя.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи группы для детей с ТНР

2.1. Группа для детей с ТНР создается в целях:

– оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим общее недоразвитие речи первого, второго, третьего уровней, а так же дизартрию и ринолалию¹, алалию² (далее – ТНР);

– оказания помощи в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, дизартрией, ринолалией, алалией.

2.2. Основными задачами группы для детей с ТНР являются:

– обеспечение коррекции ТНР у воспитанников Учреждения;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ТНР;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ТНР, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками, имеющими ТНР, основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ТНР;

– профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);

– обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению у ребенка ТНР;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ТНР.

3. Направления деятельности группы для детей с ТНР

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими ТНР уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, имеющих ТНР, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования группы для детей с ТНР

4.1. В группу для детей с ТНР зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: ТНР первого, второго, третьего уровней, а так же дизартрию, ринолалию, алалию.

4.2. Прием воспитанников Учреждения в группу для детей с ТНР осуществляется в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) (**приложение 1**) на основании коллегиального заключения специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

4.3. Направление детей в ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с обследованием речи детей учителем-логопедом Учреждения. Обследование речи и направление детей в ТПМПК проводится в течение всего учебного года.

4.4. Комплектование группы для детей с ТНР осуществляется в соответствии с установленной очередностью на зачисление в группу детей, имеющих ТНР.

4.5. Очередность детей, имеющих ТНР, в том числе посещающих другие Учреждения, регистрируется по обращению родителей (законных представителей), при наличии коллегиального заключения из протокола обследования ТПМПК в «Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР». Журнал оформляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

4.6. Правом первоочередного приема пользуются воспитанники, имеющие ТНР первого, второго уровня, а так же дизартрию, ринолалию, алалию, из числа детей, зарегистрированных в «Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР».

4.7. Группа для детей с ТНР комплектуется с учетом возраста детей:

- средняя группа – детьми в возрасте от 4 до 5 лет;
- старшая группа – детьми в возрасте от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - детьми от 6 до 7 лет.

При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы.

4.8. Предельная наполняемость группы для детей с ТНР не более 10 человек.

4.9. В срок до 15 сентября приказом заведующего утверждается список, зачисленных воспитанников Учреждения в группу для детей с ТНР на текущий учебный год.

4.10. В летний период допускается:

– закрытие группы для детей с ТНР при отсутствии детей, посещающих группу для детей с ТНР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу. Закрытие группы для детей с ТНР и перевод детей в группы Учреждения общеразвивающей направленности оформляется приказом руководителя;

– функционирование группы для детей с ТНР при наличии достаточного количества детей, имеющих ТНР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу.

4.11. Сроки коррекционной работы в группе для детей с ТНР зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет.

4.12. Отчисление воспитанников из группы для детей с ТНР осуществляется на основании решения ТПМПК, оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.13. В период пребывания в группе для детей с ТНР воспитанник, имеющий ТНР, может быть направлен на повторное обследование специалистами ТПМПК для уточнения диагноза и определения дальнейшего образовательного маршрута в случаях выявления следующих клинических форм и состояний:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- выраженные нарушения слуха, зрения;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержка психического развития.

5. Организация коррекционной работы группы для детей с ТНР

5.1. Содержание коррекционной работы в группе для детей с ТНР:

- осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой;

– строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

– определяется индивидуальными планами работы на каждого воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ТНР, их интеграцию в Учреждении.

5.2. Коррекционная работа в группе для детей с ТНР проводится с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательной-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

– для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

– для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

5.3. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ТНР являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия.

5.4. Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий определяется:

– для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.5. Периодичность проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий в группе для детей с ТНР определяются основной общеобразовательной программой, тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

6. Участники коррекционной работы группы для детей с ТНР

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит первичное обследование речевого развития детей Учреждения, осуществляет отбор детей, имеющих по предварительному заключению ТНР.

6.1.2. Направляет с согласия родителя (законного представителя) детей, имеющих по предварительному заключению ТНР в ТПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей.

6.1.3. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в группу для детей с ТНР, на учебный год в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.5 настоящего Положения.

6.1.4. Заполняет речевую карту на каждого воспитанника группы для детей с ОНР в соответствии с диагнозами ТНР, дизартрия, ринолалия, алалия.

6.1.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ТНР в соответствии с п.п.5.2, 5.4, 5.5 настоящего Положения.

6.1.6. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы для детей с ТНР по исправлению речевых нарушений.

6.1.7. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ТНР, их интеграцию в Учреждения.

6.1.8. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников группы для детей с ТНР. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.9. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ТНР;
- по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР.

6.1.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей группы для детей с ТНР.

6.1.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ТНР.

6.1.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.14. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы для детей с ТНР.

6.1.15. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по профилактике речевых нарушений воспитанников Учреждения, дает необходимые рекомендации.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для преодоления речевых нарушений воспитанников группы для детей с ТНР.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной общеобразовательной программы воспитанниками группы для детей с ТНР. Наблюдает за ходом устранения речевых нарушений воспитанников группы для детей с ТНР.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы ТНР:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы для детей с ТНР во всех видах детской деятельности, самостоятельной деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ТНР по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ТНР. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.2.7. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы для детей с ТНР:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

– коррекционных мероприятий (по заданию учителя-логопеда), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.8. Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения.

6.3.2. Обеспечивает комплектование группы для детей с ТНР:

- регистрирует детей, имеющих ТНР в «Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР». Ведет журнал в соответствии с требованиями по делопроизводству;
- приказом по Учреждению утверждает список воспитанников группы для детей с ТНР.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой группы для детей с ТНР.

6.4. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.4.1. Координирует взаимодействие педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ТНР по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников группы для детей с ТНР в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения воспитанниками группы для детей с ТНР содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, результатов коррекционной работы. Осуществляет анализ мониторинга и результативности коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников группы для детей с ТНР;
- планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;
- планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы для детей с ТНР.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация группы для детей с ТНР

- 7.1. Циклограмма (**Приложение 2**).
- 7.2. Утвержденный список воспитанников группы для детей с ТНР (**приложение 3**).
- 7.3. Годовой план работы учителя-логопеда (**приложение 4**).
- 7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками группы для детей с ТНР.
- 7.5. Речевые карты на каждого воспитанника группы для детей с ТНР.
- 7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником группы для детей с ТНР.
- 7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками группы для детей с ТНР учителя-логопеда (**приложение 5**).
- 7.8. Календарный план образовательной деятельности с воспитанниками группы для детей с ТНР воспитателей.
- 7.9. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения учителя-логопеда (**приложение 6**).
- 7.11. Тетради взаимодействия учителя-логопеда, педагогических работников Учреждения.
- 7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.
- 7.13. Журнал консультативной помощи и просветительской работы с родителями

Для вновь поступающих воспитанников в Учреждение

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 45 «Улыбка»
Алферовой О.А.

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
проживающего(щей) по адресу _____ на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для
детей с ТНР.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери (законного представителя), паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон:

Ф.И.О. отца (законного представителя), паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон:

Со сроками приема документов ознакомлен (на)

« ____ » _____ 201_ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 201_ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Я, _____ согласен (на) , Я,
_____ согласен (на) на

сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем ребенке на весь период действия отношений между мной и МБДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« ____ » _____ 201_ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 201_ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

С Уставом детского сада; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; Распоряжением Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования город Норильск», образовательной программой; режимом дня группы; Правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а)

« ____ » _____ 201_ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 201_ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаются:

- 1) направление для зачисления ребенка в МБДОУ, выданное УОи ДО г. Норильска (оригинал)
- 2) мед. заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал)/медицинская карта
- 3) копия свидетельства о рождении

4) копия заключения ТПМПК
«___» _____ 201__ ода

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Для воспитанников переводимых из общеразвивающей группы в группу ТНР

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 45 «Улыбка»
Алферовой О.А.

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР МАДОУ «ДС № 45 «Улыбка» на
201__ -201__ учебный год.

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевого нарушения ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МАДОУ (кроме случая отпуска ребенка при наличии отпускного удостоверения родителя (законного представителя)) согласен (на):

- на его отчисление из группы для детей с ТНР;
- последующее его зачисление в группу для детей с ТНР при наличии свободных мест.

_____ (_____)
роспись

«___» _____ 201__ г.

**Циклограмма профессиональной деятельности
Учителя-логопеда МАДОУ «Детский сад № 45 «Улыбка»**

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник	9.00 – 9.10	Подготовка дидактического материала к профилактическому обследованию детей общеобразовательных групп.
	9.10 – 10.30	
	10.30 – 10.40	Профилактическое обследование общеобразовательных групп ДОУ, заполнение документации (журнал обследования и мониторинга развития речи детей общеобразовательных групп ДОУ). Подготовка к индивидуальным занятиям. Индивидуальная НОД с детьми группы ТНР
	10.40 – 12.20	
	12.20 – 12.50	
12.50 – 13.00	Работа с документацией (заполнение индивидуальных тетрадей детей группы компенсирующей направленности, заполнение журнала календарного планирования индивидуальных и подгрупповых занятий, журнала взаимодействия логопеда и воспитателя группы ТНР, табеля посещаемости индивидуальных логопедических занятий). Взаимодействие с воспитателями группы ТНР	
Вторник	9.00 – 9.30	НОД (фронтальная). Подготовка к индивидуальной НОД. Индивидуальная НОД с детьми группы ТНР
	9.35 – 9.40	
	9.40 – 12.20	
	12.20 – 12.50	Работа с документацией (заполнение индивидуальных тетрадей детей группы компенсирующей направленности, заполнение журнала календарного планирования индивидуальных и подгрупповых занятий, журнала взаимодействия логопеда и воспитателя группы ТНР, табеля посещаемости индивидуальных и фронтальных логопедических занятий). Взаимодействие с воспитателями группы ТНР
	12.50 – 13.00	
Среда	9.00 – 9.10	Подготовка к индивидуальной работе . Индивидуальная НОД с детьми группы ТНР
	9.10 – 12.20	
	12.20 – 12.50	Работа с документацией (заполнение индивидуальных тетрадей детей группы компенсирующей направленности, заполнение журнала календарного планирования индивидуальных и подгрупповых занятий, журнала взаимодействия логопеда и воспитателя группы компенсирующей направленности, табеля посещаемости индивидуальных логопедических занятий). Взаимодействие с воспитателями группы ТНР
	12.50 – 13.00	
	12.50 – 13.00	

Четверг	14.30 – 15.00	Координационное совещание с Зам.зав. по УВ и МР и специалистами ДОУ ПМПк / консультативно-методическая работа с воспитателями общеобразовательных групп и специалистами ДОУ
	15.00 – 15.30	Работа с детьми и родителями в рамках ПМПк (в соответствии с индивидуальным маршрутом). Подготовка к заседаниям ПМПк.
	15.30 – 15.40	Подготовка к подгрупповой НОД.
	15.40 – 16.10	Подгрупповая НОД (1 подгруппа).
	16.15 – 16.45	Подгрупповая НОД (2 подгруппа).
	16.50 – 18.10	Индивидуальная НОД с детьми группы ТНР / Консультирование родителей.
	18.15 – 18.30	Работа с документацией (заполнение журнала календарного планирования индивидуальных и подгрупповых занятий, журнала взаимодействия логопеда и воспитателя группы компенсирующей направленности, табеля посещаемости индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, журнала взаимодействия с родителями, направлений к медицинским специалистам и логопедических характеристик детей, направляемых на ТППК) / Взаимодействие с воспитателем группы ТНР
Пятница	9.00 – 9.30	НОД (фронтальная).
	9.35 – 9.40	Подготовка к индивидуальным логопедическим занятиям.
	9.40 – 12.20	Индивидуальная НОД с детьми группы ТНР
	12.20 – 12.50	Работа с документацией (заполнение индивидуальных тетрадей детей группы компенсирующей направленности, заполнение журнала календарного планирования индивидуальных и подгрупповых занятий, журнала взаимодействия логопеда и воспитателя группы ТНР, табеля посещаемости индивидуальных и фронтальных логопедических занятий).
	12.50 – 13.00	Взаимодействие с воспитателем группы ТНР

График работы учителя-логопеда

Понедельник	9.00-13.00
Вторник	9.00-13.00
Среда	9.00-13.00
Четверг	14.30-18.30
Пятница	9.00-13.00

Расписание занятий учителя-логопеда

Дни недели	Занятия учителя-логопеда с детьми		
	Индивидуальное	Фронтальное	Подгрупповое
Понедельник	10.40-12.20		
Вторник	9.45- 12.20	9.10-9.40	
Среда	9.10-12.15		
Четверг	16.50-18.15 / консультации родителей		15.40-16.05 (1 подгруппа) 16.15-16.40 (2 подгруппа)
Пятница	9.40-12.20	9.10-9.40	

Приложение 3

Список воспитанников группы для детей с ТНР

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Заключение ПМПК	№ протокола ПМПК	Дата ПМПК	Год обучения

Приложение 4

Годовой план работы учителя-логопеда
(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия ДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками ДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария и т.д.); - мероприятия по обследованию детей группы ТНР, проведение мониторинга, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках ДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
	Указываются: - плановые мероприятия ДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями и т.д.); - мероприятия с родителями детей группы ОНР (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с воспитанниками группы для детей с ТНР учителя-логопеда
(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.