

ДОГОВОР № 00/00

об образовании по образовательным программам дошкольного образования от 00 ноября 2020 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Улыбка» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.12.2015 № 8456-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Н.И. Ведерниковой, (фамилия, имя, отчество заведующего (и.о. заведующего ДООУ)

действующего на основании Устава от 02.11.2015 № 150/ У-175, и И, (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: _____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Вид и уровень образования – общее дошкольное образование

1.4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа в группах общеразвивающей направленности; адаптированная основная общеобразовательная программа в группах компенсирующей направленности.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора - до окончания образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - полного дня 12-часового пребывания (с 07.00 до 19.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, дополнительные дни по предварительному согласованию с воспитателем).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять группы в случае необходимости в летний период.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги за счет средств учредителя (за рамками образовательной деятельности): кружки различной направленности, спортивные секции.

2.1.4. Информировать Управление общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска, правоохранительные органы, службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.5. В случае несоблюдения Заказчиком режима работы учреждения сообщать о данном факте в Отдел МВД России по г. Норильск для принятия последним мер по дальнейшему жизнеустройству Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации, в Дни открытых дверей по предварительному согласованию со старшей медицинской сестрой и воспитателем группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.2.8. Присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Заявить на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое, в соответствии с режимом возрастной группы, в пределах нормативного финансирования. (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в отведенных для этих целей местах (групповое помещение учреждения), а также во время прогулки ребенка и в случае выхода детей за пределы территории учреждения, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей (Гражданский кодекс РФ, ст. 924, ст.925).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни (в случае болезни – старшую медицинскую сестру, воспитателей (в день вызова врача до 09:00), в иных случаях – заведующего). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста (Гражданский кодекс РФ, часть 1, ст.21., ст.26.; Письмо Минобразования РФ от 30.03.1994 № 212/19-12), лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, посторонним людям. Доверяя приводить и забирать моего ребенка

(Ф.И.О., паспортные данные)

2.4.10. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви; иметь спортивную форму, сменную одежду для прогулок, носовой платок, соблюдать чистоту волос и ногтей. Обувь должна соответствовать размеру ноги Воспитанника и отвечать требованиям безопасности.

2.4.11. Нести ответственность за Воспитанника, выданного воспитателем и продолжающего находиться на территории учреждения (в здании, на участке).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **3526.00 рублей**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **3526.00 рублей**.

3.4. Оплата производится в виде авансового платежа до 20 числа текущего месяца по наличному и безналичному расчету (через кассу бухгалтерской службы, осуществляющей ведение бюджетного учета и отчетности учреждения; через российские кредитные учреждения; через бухгалтерскую службу организации, являющейся местом работы Заказчика, за счет части материнского (семейного) капитала.

В случае отсутствия Воспитанника в учреждении по уважительным причинам (болезнь Воспитанника, прохождение им санаторно-курортного лечения; карантин; отпуска Заказчика; временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) по заявлению Заказчика) внесенная плата за время непосещения Воспитанником учреждения засчитывается в счет последующих платежей за присмотр и уход за Воспитанником (Инструкция о порядке взимания платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, в группах дошкольного образования, открытых на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденная постановлением Администрации города Норильска).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Улыбка»
663318, г.Норильск, проезд Котульского, дом 7, тел. 22-63-44
Реквизиты МАДОУ:
Финансовое управление Администрации города Норильска
л/с 30013045440, отдельный л/с 31013045441
Р/с 40701810700003000001 в РКЦ Норильск
г.Норильск БИК 040495000

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 45 «Улыбка»
_____ Н.И. Ведерникова

М.П.

Родители
1.Мать: ФИО: _____
паспортные данные: _____
_____ адрес: _____
Контактный телефон: _____ подпись _____
2.Отец: ФИО: _____
паспортные данные: _____
_____ адрес: _____
Контактный телефон: _____ подпись _____
3.Законный представитель:ФИО: _____
паспортные данные: _____
_____ адрес: _____
Контактный телефон: _____ подпись _____